



DEPVA GmbH // Stellenangebot

<https://depva.de/stellenangebote/festanstellung-fuer-personalreferent-m-w-d-in-duesseldorf/>

Personalreferent (m/w/d)

Angebots-ID: 2024

Beginn

ab 15.10.2024 (nach Vereinbarung auch später möglich)

Arbeitgeber

DEPVA GmbH

Stellenbeschreibung

Tätigkeit rund um die Personalvermittlung und Personalakquise im Gesundheitswesen. Hauptsächlich geht es um die Vermittlung von Ärzten und Psychologen in Kliniken und Praxen. Intensive Korrespondenz und Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten gehören dabei zu Ihren alltäglichen Aufgaben. Es erwartet Sie ein Kleines motiviertes Team und familiäre Atmosphäre in unserem Büro in zentraler Lage in Düsseldorf.

Arbeitsort

40xxx, Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Stellenart

Vollzeit, Festanstellung

Dauerhafte Festanstellung

Qualifikationen / Anforderungen

Idealerweise Industrie- oder Bürokaufmann (m/w/d) mit abgeschlossener Ausbildung und bereits erster Berufserfahrung. Aber auch Quereinsteiger mit anderer Ausbildung sind willkommen, wenn Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Bürosoftware wie Outlook, Word, Excel,
- hohe Konzentrationsfähigkeit (insb. im Umgang mit Verträgen), Zuverlässigkeit,
- sichere und schnelle Korrespondenz per E-Mail,
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift),
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und Teamfähigkeit,
- freundliche Persönlichkeit im Umgang mit Kunden und Kollegen,
- Stressresistenz.

Arbeitszeiten

Vollzeit 40 Std./Woche

Vergütung

Verhandlungssache

Veröffentlichungsdatum

6. September 2024

Gültig bis

31.12.2024

Aufgaben

- Tätigkeiten rund um die Personalvermittlung, Personalakquise, Personalüberlassung.
- Bearbeiten von Vertragsangelegenheiten sowie die zugehörige Korrespondenz.
- Datenerfassung und Speicherung in unserem Datenbanksystem.
- Intensive Korrespondenz mit Kunden (per E-Mail, postalisch und telefonisch) rund um die Personalvermittlung und -überlassung, z.T. auch unter Zeitdruck.

Leistungen der Anstellung

Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Gehalt je nach Ihrer Qualifikation, Berufserfahrung und persönlichem Leistungsspektrum.

Darüber hinaus:

- gute Einarbeitung, engmaschige Betreuung in der Startphase und auch später,
- flexible Arbeitszeiten sowie nach Einarbeitung 1 Tag Homeoffice / Woche möglich,
- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien, hohe Toleranz,
- Entwicklungsmöglichkeit in einer modernen digitalen Personalvermittlungsagentur
- familiäre Atmosphäre und individuelle Leistungserwartung ohne Konkurrenzkampf,
- zentrale Lage des Büros im Zentrum von Düsseldorf (ca. 30 Meter von der Königsallee entfernt).

Bewerben Sie sich gerne online und senden Sie direkt alle erforderlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Ausbildungsnachweis, sowie ggf. Arbeitszeugnisse) mit.